

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W ROGOŹNIE

**REGULAMIN
ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH**

1. W poradni działają zespoły orzekające, które prowadzą postępowanie orzekające i kwalifikacyjne do odpowiednich form kształcenia i opieki.
2. Zespoły orzekające powołuje dyrektor poradni zgodnie z terminarzem.
3. Posiedzenia zespołów odbywają się raz w miesiącu w ramach etatowych godzin pracy.
4. W wyjątkowych przypadkach dyrektor poradni może zwołać posiedzenie zespołów dodatkowo w innym terminie.
5. W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
 - b) psycholog
 - c) pedagog
 - d) lekarz
 - e) w skład zespołu mogą wchodzić inni specjaliści, jeśli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.
6. Zadaniem zespołów jest:
 - a) orzekanie :
 - o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
 - o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - o orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) wydawanie opinii :
 - opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole,

7. Zespoły orzekające wydają orzeczenia dla uczniów szkół położonych na terenie działania poradni.
8. W przypadku uczniów będących wychowankami burs, domów wczasów dziecięcych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii, orzeczenia mogą wydawać również zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na siedzibę placówki, w której uczeń przebywa, lub miejsce zamieszkania ucznia.
9. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
10. Opinie wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, z wyjątkiem: orzeczenia oraz opinie dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz dla dzieci z autyzmem wydają zespoły działające w poradniach wskazanych przez kuratora oświaty, za zgodą organu prowadzącego.
11. Zespoły orzekające wydają opinie zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka położonym na terenie działania poradni.
12. Zespoły wydają opinie oraz orzeczenia na pisemny wniosek rodziców dziecka (prawnych opiekunów). Wzory wniosków stanowią załączniki do regulaminu.
13. W razie potrzeby wydania dziecku jednocześnie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca składa odrębne wnioski.
14. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek (w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych oraz lekarskich).
15. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaświadczenie określające możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.
16. W przypadku braku odpowiedniej dokumentacji, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni.
17. Jeżeli wniosek złożony został do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor poradni w której działa zespół, niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
18. Dyrektor poradni zwraca wnioskodawcy wniosek o wydanie orzeczenia albo opinii z odpowiednim pouczeniem, jeżeli z treści wniosku wynika, że nie dotyczy on wydania wniosku albo opinii.

19. Jeżeli z treści wniosku o wydanie wniosku albo opinii wynika, że nie dotyczy on wydania wniosku albo opinii, ale dotyczy sprawy, w której właściwa jest poradnia, dyrektor zawiadamia wnioskodawcę o załatwieniu sprawy przez poradnię.
20. Dokumentacja dzieci do rozpatrzenia na zespole orzekającym musi trafić do zespołu najpóźniej na 3 dni przed datą posiedzenia zespołu. W tym czasie pracownik poradni, który będzie członkiem zespołu orzekającego ma obowiązek zapoznać się ze złożoną dokumentacją.
21. Zespół może zasięgać opinii nauczycieli uczących ucznia, w celu przedstawienia problemów dydaktycznych i wychowawczych ucznia. Opinia ta musi być sygnowana pieczęcią szkoły/ przedszkola, pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły/ przedszkola.
22. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia zespołu.
23. Zespół wydaje orzeczenie większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego zespołu.
24. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie zespołu. (Wzór protokołu stanowi załącznik do regulaminu).
25. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
26. Jeżeli w związku ze zmianą okoliczności stanowiących podstawę wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania ustanie potrzeba kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zespół - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wydaje orzeczenie uchylające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
27. W razie zmiany dotyczącej rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyłeń rozwojowych wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia MENiS oraz orzeczenie uchylające wcześniej wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W uzasadnieniu nowego orzeczenia zespół wskazuje także na zmianę dotyczącą rodzaju i stopnia zaburzeń i odchyłeń rozwojowych.
28. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się wskazaną formę kształcenia specjalnego : w szkole ogólnodostępnej, w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym, w szkole specjalnej lub oddziale specjalnym, albo specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym.
29. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego, okresu kształcenia w danej szkole albo na czas nieokreślony.

30. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres do 5 lat.
31. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony, wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia ucznia.
32. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania albo orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
33. Zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w razie:
 - 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) potrzeby zmiany wskazanych w poprzednim orzeczeniu zaleceń,
 - 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.
34. Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.
35. Orzeczenie zespołu/ opinię zespołu doręcza się wnioskodawcy na piśmie w 3 egzemplarzach, w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu.
36. Wnioskodawca na swój wniosek może otrzymać odpis orzeczenia zespołu (opinii zespołu).
37. Wnioskodawcy przysługuje możliwość odwołania się od orzeczenia do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
38. Zespół może uchylić zaskarżone orzeczenie i wydać nowe.
39. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
40. Zespół jest obowiązany przesać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
41. Od decyzji wydanej przez kuratora oświaty, odwołanie nie przysługuje.
42. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. Nr 173, poz. 1072).

Załączniki do regulaminu zespołów orzekających

1. Wniosek do zespołu orzekającego o wydanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Wniosek do zespołu orzekającego o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Wniosek do zespołu orzekającego o wydanie orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
4. Wniosek do zespołu orzekającego o wydanie orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
5. Wniosek do zespołu orzekającego o wydanie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
6. wniosek do zespołu orzekającego o uchylenie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
7. wniosek do zespołu orzekającego o uchylenie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. wniosek do zespołu orzekającego o uchylenie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
9. Wzór orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Wzór orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
11. Wzór orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
12. Wzór orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych/ indywidualnych.
13. Wzór orzeczenia o braku potrzeby kształcenia specjalnego.
14. Wzór orzeczenia o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
15. Wzór orzeczenia o braku potrzeby indywidualnego nauczania.
16. Wzór orzeczenia o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zespołowych/ indywidualnych.
17. Wzór orzeczenia o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Wzór orzeczenia o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
19. Wzór orzeczenie o odmowie uchylenia orzeczenia o potrzebie indywidualnego kształcenia.
20. Wzór zawiadomienia terminie posiedzenia zespołu orzekającego.
21. Wzór zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka.
22. Wzór zaświadczenia o stanie zdrowia ucznia.
23. Wzór zaświadczenia określającego możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu.
24. Wzór zarządzenia Dyrektora PP-P w sprawie powołania zespołu orzekającego
25. Wzór protokołu zespołu orzekającego

Obowiązuje od 08.01.2009 r.

Z dniem 08.01.2009 r. uchyla się Regulamin Zespołów Orzekających z dnia 09.03.2003r.

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rogoźnie
Mgr Małgorzata Kasprzak

Dyrektor Poradni
Psychologiczno - Pedagogicznej
Rogoźnie
Małgorzata Kasprzak
mgr Małgorzata Kasprzak